

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI COLZATE

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Colzate:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Colzate**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_c910**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A680913**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito, con Deliberazione n. 144 del 20/12/2011, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI COLZATE

Denominazione dell'Ente	Comune di Colzate
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Colzate
Responsabile della gestione documentale	Adriana Dentella
Vicario del Responsabile	Francesca Agazzi / Maria Teresa Bossetti
Responsabile della conservazione	Adriana Dentella
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	segreteria@pec.comune.colzate.bg.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	segreteria@comune.colzate.bg.it (non integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	ufficiotecnico@pec.comune.colzate.bg.it ragioneria@pec.comune.colzate.bg.it demografici@pec.comune.colzate.bg.it tributi@pec.comune.colzate.bg.it poliziale@pec.comune.colzate.bg.it servizisociali@pec.comune.colzate.bg.it comunedicolzate@halleycert.it (integrate con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Bonfanti n. 40, 24020, Colzate (BG)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Colzate è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Settore Affari Generali	Dentella Adriana
Settore Finanziario	Moretti Angela
Settore Tecnico	Dentella Adriana