

# CONDIZIONI DI SERVIZIO

## Cambio di residenza da altro comune o dall'estero

### A chi è rivolto

Il servizio si rivolge ad ogni persona maggiorenne del nucleo familiare residente nel Comune che ha già effettuato il trasloco presso la nuova dimora e vi abita stabilmente. Chiunque occupi abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge.

### Descrizione

Un cittadino effettua un cambio di abitazione se è iscritto come residente nell'anagrafe del Comune e si trasferisce sempre all'interno dello stesso Comune, da solo o con il suo nucleo familiare. Un cittadino, invece, effettua un cambio di residenza se si trasferisce da un Comune (italiano o estero) ad un altro Comune.

### Come Fare

La dichiarazione di cambio di residenza può essere resa in apposito modulo oppure sul portale [ANPR](#). In alternativa la dichiarazione può essere presentata su appositi moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Interno e inviata per posta raccomandata o per posta elettronica certificata (PEC) al Comune.

La **dichiarazione di cambio di residenza** deve essere resa su apposito *modulo conforme a quello pubblicato sul sito internet del Ministero dell'Interno*; può essere presentata:

- presentandosi **all'Ufficio Anagrafe** al primo piano;
- con **lettera raccomandata** indirizzata al Comune di Colzate – Via Bonfanti, 40 – 24020 COLZATE, con allegata la copia della carta di identità;
- **via mail**: [demografici@comune.colzate.bg.it](mailto:demografici@comune.colzate.bg.it)
- **via PEC**: [demografici@pec.comune.colzate.bg.it](mailto:demografici@pec.comune.colzate.bg.it)
- tramite [piattaforma ANPR \(Anagrafe Nazionale Popolazione Residente\)](#)

In caso di **invio telematico**, l'interessato dovrà adottare una delle seguenti modalità:

1. allegare all'email, se inviata con posta elettronica semplificata, la copia della richiesta firmata e la copia del proprio documento d'identità (acquisite attraverso uno scanner). Gli **allegati** dovranno essere unicamente inviati **in formato PDF**;
2. sottoscrivere il documento con firma digitale;
3. inviare il documento tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC o CEC PAC).

### Cosa Serve

L'interessato deve presentare:

- una copia della **carta d'identità**,
- del **codice fiscale** (copia di CNS),
- della **patente di guida** (se in possesso),

**sia del richiedente sia degli altri componenti del nucleo familiare** che trasferiscono la residenza.

Tutti i documenti devono essere in corso di validità.

Infine, l'interessato deve presentare anche una **dichiarazione sostitutiva** attestante il **titolo di possesso o di occupazione dell'immobile**.

Nel caso in cui il trasferimento interessi **cittadini stranieri**, oltre ai documenti sopra descritti, dovrà essere esibito il *permesso/carta di soggiorno in corso di validità*, o in alternativa, la *ricevuta postale* che ne attesti la richiesta.

## **MODULISTICA**

In allegato alla dichiarazione anagrafica, il richiedente, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D.L 47/2014, dovrà produrre uno dei seguenti documenti:

- atto originale (es. rogito, contratto di locazione/comodato) o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale sia indicato il titolo sulla base del quale occupa l'alloggio (solo nei casi di proprietà/usufrutto/locazione/comodato registrato) – **allegato 1-**
- dichiarazione del proprietario dell'alloggio nel caso in cui lo stesso venga messo a disposizione a titolo gratuito- **allegato 2-**

**I cittadini extracomunitari e i cittadini comunitari** oltre alla dichiarazione di iscrizione anagrafica, dovranno allegare la documentazione di cui all'**allegato A** (cittadini extracomunitari) e all'**allegato B** (cittadini comunitari provenienti dall'estero).